

様式第1

申込書記載例

令和〇年〇月〇日

一般財団法人 都市農地活用支援センター

理事長 松田 紀子 様

申込日

(自治体等の場合、申請部署の長でも可)
※押印不要

(派遣申込み団体等名称・代表者名等)

団体名称等

代表者名

「農」の機能発揮支援アドバイザー派遣について (申込み)

※申込みは1回分毎に1枚作成してください
(連続する場合も含む)

「農」の機能発揮支援アドバイザーの派遣を次のとおり申込みます。

| | |
|--|---|
| 1 派遣日時 | 実施日・開始時刻 令和〇年〇月〇日 (〇) 13時00分 |
| | 終了時刻 ~ 15時00分 |
| 2 派遣業務内容等 | 会合開催方法 (いずれかに〇) <input type="radio"/> 現地での実開催 <input type="radio"/> オンラインによるビデオ開催 <input type="radio"/> 未定 |
| | 会合の形式 (いずれかに〇) <input type="radio"/> 講演会 <input type="radio"/> 会議 <input checked="" type="radio"/> その他 (屋外で実習形式) |
| | 講演会等の場合 主催者名、構成 主催：NPO 〇〇の会、協力 〇〇自治会、後援 〇〇市 |
| | 参加予定人員 (アドバイザーを除く) 計 (50) 名 (内、農業関係者 (10) 名、 その他 (40) 名) |
| 3 派遣場所 (実開催の場合) | 派遣先 (会場名等) |
| | 住所 |
| | 電話番号 |
| 4 支援が必要な費用 (該当項目に〇を付けて下さい。) | 旅費 (片道50km以上または1,000円以上の交通費実費) <input type="radio"/> 謝金 <input type="radio"/> オンライン開催用機材等 |
| 5 当該派遣事業について広報する予定の有無及び広報する方法 (いずれかに〇) | <input type="radio"/> 有 ⇒ (会員向けメールで案内を発信) <input type="radio"/> 無 |
| 6 派遣申込み団体の担当郵送先 | 住所： 〒 都道府県名 町名以下 |
| | 団体等の名称： |
| | 担当者部署、氏名： |
| | 電話： |
| | FAX： |
| Email： | |

派遣当日、現地会場等で担当者との連絡を取ることが可能な携帯番号等を記入

会員向けの連絡網や市区町村の広報紙など、広報する予定があれば記入

当センターからの申請内容確認や、アドバイザー派遣通知書等を確実に受け取ることができる連絡先(メールアドレス、電話・FAX番号)を必ず記載のこと

※申込受理、派遣 (回答) は原則メール、FAXで行います。電話については、連絡の取れる曜日、時間帯が限られている場合は、その旨を明記してください。

①派遣業務内容

主要な項目ひとつに◎、関連する項目に○(複数可)

| 専門分野 (該当する主要な事項を一つ選び右欄に◎を、それ以外がある場合は○を、付してください) | | | |
|---|-------------------|---|---|
| まちづくり | 農住調和のまちづくり | 地区計画等による地域におけるまちづくり計画・事業(農家の資産活用を含む)、農の風景育成、防災協力農地、資源循環 | |
| | 新しい都市農地制度 | 新制度の普及・啓発、都市農業振興地方計画等の策定、都市計画制度 | |
| | 公園と緑 | 緑の基本計画、農業公園、認定市民緑地等 | |
| 市民利用 | 市民農園 | 多数の市民が農地を利用する市民農園、福祉農園 | |
| | コミュニティ菜園 食農ライフ | コミュニティ活動としての小菜園(宅地、屋上、空家周辺等を含む) | ○ |
| 教育・福祉 | 高齢者・生きがいづくり | デイサービス、園芸療法、高齢者雇用、農園付高齢者施設 | ○ |
| | 障害者福祉等 | 就労支援、雇用、特別支援学校、生活支援、学童保育等 | ◎ |
| | 学校教育等の食育 | 学校教育、社会教育、カルチャースクール等(食・農について教えることを主とした取組) | |
| 都市農業 | 6次産業化 | 農業の付加価値増や収益性の向上に向けた加工・流通等の取組 | |
| | 担い手育成や農地確保等 | 貸借円滑化法(自ら耕作)活用のマッチング支援等 | |
| | 入園方式等の農業経営 | 農家、農業法人の経営する体験農園等 | |
| | 地産地消 | 食の安全、伝統野菜普及等の地元農作物消費促進の取組 | |
| 税制その他 | 税制 | 関連する税制 | ○ |
| | 農業祭等のイベント | 農業に関する大規模イベント等 | |
| | その他 | | |

②活動目的及びアドバイスを希望する内容等

| | | | | |
|----------------|--|--|-----------|----------|
| 団体名称 | 名称 | NPO法人〇〇の会 | | |
| 活動内容 | 法人区分(NPO、社福法人、会社、グループ等) | NPO法人 | | |
| | 目的・テーマ | 団体の活動目的などを記載 | | |
| | 経緯・活動年数・人数等 | 団体の沿革、現在の概要等を記載 | | |
| アドバイス | 内容(期待するポイントを明記、継続の場合には、継続の場合には、必ず前回のアドバイスとの関係を記載すること。) | (例) 今回の活動対象となる具体的な農地等がある場合は記載 当団体として、今後、地域の高齢者を対象に生きがいや健康をテーマとした企画に取組みたいので、農福連携に詳しいアドバイザーの方に、様々な取組み事例について学ぶ勉強会を行いたい。 | | |
| | 農地等の概要(該当するものに○) | 今回の活動対象となる具体的な農地等がある場合は記載 | | |
| | | 面積:約 (2500) m ² | | |
| | | ○ 農地 | 宅地 | 屋内(屋上含む) |
| | 農地の場合、農地の種別 | | | |
| | ○ 生産緑地 | ○ 一般の市街化区域内農地 | 市街化調整区域農地 | |
| ◎特定の専門家を希望する場合 | | | | |
| | 所属、氏名 | 〇〇協会 〇〇〇〇氏 | | |
| | 連絡先 | 電話 | e-mail | |
| | 団体との関係、知合った契機 | 希望するアドバイザーがいる場合は連絡先を必ず記載すること | | |
| | | 知合った会合、紹介者等を具体的に記載 | | |