

別記様式第 1

令和 年 月 日

一般財団法人 都市農地活用支援センター
理事長 坂山修平様
(派遣申込み団体等名称・代表者名等)

「農」の機能発揮支援アドバイザー派遣について (申込み)

「農」の機能発揮支援アドバイザーの派遣を次のとおり申込みます。

1 派遣日時		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分
2 派遣業務内容等	会合開催方法	・現地での実開催 ・オンラインによるビデオ開催 ・未定
	会合の形式	・講演会等 ・会議 ・その他 ()
	講演会等の場合 主催者名、構成	
	参加予定人員 (アドバイザーを除く)	名 (農業関係者 名 その他 名)
(実開催の場合) 3 派遣場所	派遣先(会場名等)	
	住所	〒
	電話番号(当日連絡の 取れる番号)	
4 支援が必要な費用 (該当項目に○を付けて下さい。)		・旅費(片道 50km 以上または 1,000 円以上の交通費実費) ・謝金 ・オンライン開催用機材等
5 当該派遣事業について広報する 予定の有無及び広報する方法		・有⇒ () ・無
6 派遣申込み団体の担当郵送先 ※申込受理、派遣(回答)は原則メール、 FAX で行います。 また、受理後に当センターから電話での 聞き取り等を行いますので、右欄の連絡 先を必ず記入してください。 電話については、連絡の取れる曜日、時 間帯が限られている場合は、その旨を明 記してください。		住所：〒 団体等の名称： 担当者部署、氏名： 電話： FAX： Email：

別紙1 派遣業務内容

専門分野（該当する主要な事項を一つ選び右欄に◎を、それ以外がある場合は○を、付けてください）			
まちづくり	農住調和のまちづくり	地区計画等による地域におけるまちづくり計画・事業（農家の資産活用を含む）、農の風景育成、防災協力農地、資源循環	
	新しい都市農地制度	新制度の普及・啓発、都市農業振興地方計画等の策定、都市計画制度	
	公園と緑	緑の基本計画、農業公園、認定市民緑地等	
市民利用	市民農園	多数の市民が農地を利用する市民農園、福祉農園	
	コミュニティ菜園 食農ライフ	コミュニティ活動としての小菜園（宅地、屋上、空家周辺等を含む）	
教育・福祉	高齢者・生きがいづくり	デイサービス、園芸療法、高齢者雇用、農園付高齢者施設	
	障害者福祉等	就労支援、雇用、特別支援学校、生活支援、学童保育等	
	学校教育等の食育	学校教育、社会教育、カルチャースクール等（食・農について教えることを主とした取組）	
都市農業	6次産業化	農業の付加価値増や収益性の向上に向けた加工・流通等の取組	
	担い手育成や農地確保等	貸借円滑化法（自ら耕作）活用のマッチング支援等	
	入園方式等の農業経営	農家、農業法人の経営する体験農園等	
	地産地消	食の安全、伝統野菜普及等の地元農作物消費促進の取組	
その他	税制	関連する税制	
	農業祭等のイベント	農業に関する大規模イベント等	
	その他		

別紙2 活動目的及びアドバイスを希望する内容等

団体名称	名称	
活動内容	法人区分（NPO、社福法人、会社、グループ等）	
	目的・テーマ	
	経緯・活動年数・人数等	
アドバイス	内容（期待するポイントを明記）	
	農地等の概要 面積㎡及び農地、宅地、屋内で該当するものに○ （農地は該当種別に○）	面積:約 _____ ㎡ ・農地 ・宅地 ・屋内（屋上含む） 【農地種別】・生産緑地 ・一般の市街化区域内農地 ・市街化調整区域農地
◎特定の専門家を希望する場合 所属、氏名		
連絡先		（電話） （メールアドレス）
団体との関係、知合った契機		